

«29» тамыз 2025 ж.
№1 Педагогикалық кеңесте бекітілді
«Алматы» қаласы
«Kids Smile» балабақшасы

**«Kids Smile» балабақшасының
2025-2026 оқу жылына
жылдық жұмыс жоспары**

2025-2026 оқу жылындағы педагогикалық жұмыстың негізгі мақсаттары мен міндеттері.

Мақсаты: тәрбиеленушілердің физикалық, интеллектуалдық және тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар балалар үшін (егер мұндай балалар бар болса).

Әдістемелік кабинеттің зерттеу тақырыбы – «Үлестірілген көшбасшылық – педагогикалық тәжірибені түрлендірудегі тиімді тәсіл».

Әдістемелік мәселе. Инновациялық ізденіс, тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін, стратегияларын меңгеру режимінде педагогтарға белсенді әдістемелік қолдауды жүзеге асыру, дене, интеллектуалдық және тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін тәрбиеленушілердің, оның ішінде ЕБҚ бар тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау.

Міндеттері

- МДҰ педагогтарына білім беру бағдарламаларын, әдістемелік материалдарды, мектеп жасына дейінгі балаларды оқыту, дамыту және тәрбиелеу әдістерін жүзеге асыруда, оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру мен басқаруда, оны психологиялық қамтамасыз етуде әдістемелік көмек беру.
- Педагогтарға әдістемелік жұмысты ұйымдастырудың әртүрлі формалары арқылы кәсіби құзыреттілігін арттыруға мүмкіндік беру.

Балабақша тәрбиеленушілері үшін:

Мақсаттары:

- 1. Физикалық қасиеттерді дамыту:** денсаулық сақтауда ұлттық спорттық ойындарды қолданып, балалардың денсаулықтарын нығайту. Қазақ халқының ұлттық ойындарын ойнауға қызықтыру, үйрету.
- 2. Коммуникативтілік дағдыларды дамыту:** балалардың қарым-қатынас дағдыларын игеруін қалыптастыру, ана тіліне сүйіспеншілікке тәрбиелеу, әлеуметте еркін сөйлеуін дамыту. Ұлттық мәдениетке қызығушылықты арттыру, қазақ тілін меңгеруге ынталандыру. Мамандықтар туралы қарапайым түсініктерді қалыптастыру
- 3. Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту:** Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту сенсорлық эталондар туралы түсініктерді, қарапайым математикалық ұғымдарды; креативті және сыни ойлауды дамыту;
- 4. Шығармашылық, зерттеу дағдыларын дамыту:** шығармашылық қиялын, эмоционалды-сезімдік саласын, дүниетанымын, ойлауын, көркем-эстетикалық талғамды дамыту

5. Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды дамыту: Балаларда барлық режимдік сәттерде қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру. Балалардың қауіпсіз болуын қамтамасыз ету; Өңірлік ерекшеліктер мен климаттық өзгерістерді ескере отырып, экологиялық білім беру сапасы мен тәрбиеленушілердің экологиялық мәдениетін арттыру.

Міндеттері:

- Таза ауада қимылды ойындар арқылы балалардың дене қозғалысының белсенділігін арттыру, дене шынықтыру шараларының сапасын көтеруді жалғастыру. Ұлттық ойындар ойнауға алаңдар жасақтау.
- Отандық дамытушы құралдарымен ауыз екі және байланыстырып сөйлеу дағдыларын дамыту. Отбасымен бірлескен әрекеттер ұйымдастыру. «Әжелер мектебі», «Аналар мектебі», «Әкелер мектебі» жұмыстарын ұйымдастыруды жолға қою.
- Ұйымдастырылған іс-әрекеттер барысында еңбек әрекетін зерттеу, балаларда еңбек дағдыларын дамыту, балалардың еңбекке деген ынтасы мен қызығушылықтарын қалыптастыру үшін қазіргі сұраныстағы мамандықтардың алуан түрлерімен танысуға және мамандық түрлерін ойын арқылы игеруге мүмкіндік беру.
- Санау салыстыра ойлау қабілеттерін Интеллектум және робототехника, бестемше ойындары арқылы дамыту.
- Балалардың еркін түрде шығармашылық іс-әрекетін дамыту, эстетикалық талғамын шыңдау.
- Қоғамда өзін-өзі ұстай білудің адамгершілік және мінез-құлық нормаларын меңгертіп, «Ұлттық мәдениет» жайлы түсініктерін кеңейту.
- Табиғатқа, ұлттық және табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға үйрету, патриотизм сезімін қалыптастыру.
- Барлық топтарда балаларды табиғи орта негізінде өсімдіктер мен жануарлар әлемімен таныстыру. Экологиялық-ақпараттық шаралар, акциялар, көрмелер, байқаулар, экологиялық жобалар жүргізу.
- «Жасыл балабақша» жобасын жүзеге асыру.
- Баланың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін жағдайларды болдырмау үшін тиісті шаралар қабылдау.
- Мектеп жасына дейінгі балаларда құқықтық және қаржылық сауаттылықты қалыптастыру.

1. Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау.

Немесе келесі схема бойынша сипаттауға болады:

1. Денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету;
2. Педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру нәтижелері;
3. Тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара іс-қимыл;
4. Әкімшілік-шаруашылық жұмыстардың нәтижелері.

Жылдық жоспар бөлімдері:

2. Педагогикалық кеңестер.
3. Педагогикалық кадрлармен жұмыс формалары.
4. Әдістемелік бірлестіктер.
5. Қоғамдық және отбасылық тәрбие.
6. Бірлескен шығармашылық конкурстары.
7. Тәрбиешілер мен пән педагогтарына арналған конкурстар.
8. Аттестаттауға дайындық, аттестаттау бойынша ұсынымды орындау.
9. Әдістемелік кеңес қызметінің бағыттары.
10. Әдістемелік кабинет жұмысын ұйымдастыру және мазмұны.
11. Оқу-тәрбие жұмысын бақылау және басшылық ету.
12. Ерте жас тобындағы медицина-педагогикалық жиналыстар.
13. Оқу – тәрбие үдерісін психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу.
14. 2025 - 2026 оқу жылына арналған «АДАЛ АЗАМАТ» Біртұтас тәрбие тәрбие бағдарламалары іс-шараладын іске асыру.
15. Шығармашылық топтың жұмыс жоспары.
16. Консультациялық пункт жұмысының бағыты.
17. Медициналық қызметтің жұмысы.
18. Терроризмге қарсы қорғанысты қамтамасыз ету жөніндегі жоспары.
19. Әкімшілік – шаруашылық қызмет.

2. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕР

Мақсаты: бағдарламалық міндеттерді меңгеруде оқу-тәрбие үдерісін жақсартуға ықпал ету.

№	Педагогикалық кеңестің тақырыбы мен бағдарламасы	Өткізу нысаны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	«Педагогикалық старт»: жылдық жоспардың презентациясы, бағдарламалық -әдістемелік сүйемелдеуді, ӘНХ, ОЖЖ бекіту.	Нұсқаушы Нысаны: презентация	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер, педагог-психолог

2.	«Қоршаған ортамен өзара әрекеттесу шарттарының бірі ретінде экологиялық мәдениетті қалыптастырудың заманауи тәсілдері»	Тақырыптық Нысаны: тәжірибе алмасу	Қараша	Проблемалық топ
3.	«Мектепке дейінгі білім беру – МТО МЖМБС жүзеге асыру жағдайында баланың функционалдық сауаттылығының қалыптасуының негізі».	Аналитикалық- түзету Нысан: панельдік талқылау	Қантар	Проблемалық топ
4.	«Қазіргі жағдайда балалардың өз қауіпсіздігі, өзін-өзі ұстау ережелері, өмірі мен денсаулығын сақтау туралы түсініктерін қалыптастырудағы заманауи тәсілдер».	Тақырыптық Нысаны: дайджест–тайм- практик	Наурыз	Проблемалық топ
5.	«2025 - 2026 оқу жылындағы МДҰ жұмысының қорытындысы. Проблемалар, перспективалар»	Қорытынды Нысан: шығармашылық есеп	Мамыр	Әдіскер, педагог- психолог, әдістемелік бірлестіктердің жетекшілері

3. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС ФОРМАЛАРЫ

I. Семинарлар, шеберлік сабақтары			
№	Семинар тақырыбы	Семинардың мақсаты	Жауапты
1.	«Экологиялық бағыттағы дидактикалық ойындар арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың табиғатқа деген қызығушылығы мен қызығушылығын дамыту». - Теориялық тәсілдер. - Әдістемелік ұсынымдар. - Инновациялық тәсілдерді пысықтау. «Үй тапсырмасы»: техникалар мен технологияларды тәжірибеде сынақтан өткізу.	Педагогтардың шығармашылық әлеуетін және экология саласындағы кәсіби құзыреттілігін дамыт	Түрлі жас топтарының педагогтары
2.	Мектеп жасына дейінгі балалардың функционалдық сауаттылығын дамытудың тиімді құралы ретінде жобалау-зерттеу қызметі. - Нысаналы бағдарлар. «Мектеп жасына дейінгі балалардың функционалдық сауаттылығының	Жағдай жасау бойынша жұмыста педагогтардың кәсіби құзыреттілігін арттыру мектеп жасына дейінгі балалардың функционалдық	Ересек топ

	ерекшеліктері» практикумы	сауаттылығын қалыптастыру	
3.	«Теория немесе тәжірибе? Қайсысы тиімдірек?» - Өзектілігі. - Жұмыс нысандары. - Тәжірибелік бөлім: шығармашылық топтардың пікірталасы.	Мектеп жасына дейінгі балалардың қауіпсіз мінез-құлық негіздерін қалыптастыруда цифрлық ортаны пайдалану мүмкіндігінің теориясы мен тәжірибесін талдау	Әдіскер, түрлі жас топтарының педагогтары

II. Консультациялар

№	Консультация тақырыбы	Консультация мақсаты	Адресат	Жауапты
1.	Тәрбиеленушілер-ді индикаторлар жүйесі бойынша тексеру.	Қазіргі заманғы үрдістерде педагогтардың құзыреттілік деңгейін арттыру	Педагогикалық ұжым	Әдіскер
2.	Педагогтарды аттестаттау қағидалары.	Аттестаттаудан табысты өту мәселесінде педагогтардың құзыреттілігін арттыру.	Педагогикалық ұжым	Әдіскер
3.	«Туған өлкенің табиғатымен таныстыру арқылы балаларды экологиялық тәрбиелеу»	Жұмыстың тиімділігін арттыру, педагогтардың осы мәселе бойынша білімдерін жүйелеу.	Педагогикалық ұжым	№ 2 педагогикалық кеңестің проблемалық тобы
4.	Мектеп жасына дейінгі балалардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру негіздері - заманауи білім берудің маңызды міндеттерінің бірі.	Қазіргі заманғы балаға бағытталған оқу қызметін оңтайландыруға мүмкіндік беретін жаңа идеялар мен технологияларды ынталандыру және іздеу	Педагогикалық ұжым	Мектепалды даярлық және ересектер топтарының педагогтары
5.	«Балалар қауіпсіздігі мәселелеріндегі маңызды аспектілер»	Қауіпсіздік ережелерін меңгеруді және күнделікті іс-әрекетті барынша біріктіре отырып, мектепке дейінгі білім берудің оқу бағдарламасына сәйкес балалармен жүргізілетін жұмыстың мазмұнын анықтау.	Педагогикалық ұжым	№ 4 педагогикалық кеңестің проблемалық тобы

6.	Аналитикалық есептерді құрастыру мәселесі.	Жұмыстың тиімділігін арттыру, педагогтардың осы мәселе бойынша білімдерін жүйелеу	Педагогикалық ұжым	Әдіскер
----	--	---	--------------------	---------

Ашық көрілімдер			
Педагогикалық кенестердің жылдық тақырыптары	Қызметтің мазмұны	Жауапты	Мерзімі
«Қоршаған ортамен өзара әрекеттесу шарттарының бірі ретінде экологиялық мәдениетті қалыптастырудың заманауи тәсілдері».	«Целлофан әлемі»	Данышпан топ	Қазан
	«Күзгі орманға серуен!»	Еркетай топ	Қараша
	«Күзгі орманға саяхат»	Шұғыла топ	Қараша
«Мектепке дейінгі білім беру – МТО МЖМБС жүзеге асыру жағдайында баланың функционалдық сауаттылығының қалыптасуының негізі».	«Қауіпсіздік дегеннің не екенін қалай түсінгенім туралы әңгіме». STEM-технологияларды қолдану арқылы кіріктірілген сабақ.	Сұңқар тобы	Желтоқсан
	«Қиял-ғажайып елі»	Бөбек тобы	Қаңтар
«Балалар қауіпсіздігі мәселелеріндегі маңызды аспектілер».	«Әркімнің өз ісі бар»	Тәрбиешілер	Наурыз

4. ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІКТЕР

Мақсаты: педагогтардың кәсіби құзыреттілігін арттыруға ықпал ететін ұйымдастырушылық жағдайларды жасау.

Жұмыстың міндеттері:

- МТО МЖМБС жүзеге асыру жағдайында педагогтардың кәсіби іс-әрекетке мотивациялық дайындық деңгейін зерттеу;
- мектепке дейінгі ұйым қызметіне МТО МЖМБС енгізу үдерісіне психологиялық-педагогикалық және әдістемелік қолдауды қамтамасыз ету;
- озық педагогикалық тәжірибені тарату үшін педагогтардың идеяларының мәліметтер базасын құру.

Кіші жіне орта топтардың ӘБ	Ересек және мектепке дейінгі топтардың ӘБ	Пән педагогтарының ӘБ
2025 - 2026 оқу жылына МДҰ педагогтарының ӘБ қызметін үйлестіру		
1. Деректер банкі үшін ақпарат жинау. 2. ӘБ жылдық жоспарын жасау. 3. «Дөңгелек үстел» отырысы: жоспар бөлімдерін талқылау. 4. Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптарын бекіту.		Қыркүйек
1. Өткен оқу жылындағы жұмысты талдау. 2. Біліктілікті арттыру: өздігінен білім алу бойынша есептер. 3. Педагогтардың сауалнамасы (жаңа оқу жылына сұраныстар).		Мамыр

Өз бетімен білім алу тақырыптары

№	Т. А. Ә.	Лауазымы	Өз бетімен білім алу тақырыбы
1.	Ізінбек Р. Н.	Тәрбиеші	Аппликация арқылы қазақ мәдениетінің әлемі
2.	Джунбаева З.	Тәрбиеші	Экологиялық тәрбие арқылы мектеп жасына дейінгі балалардың рухани-адамгершілік дамуындағы ертегінің рөлі.
3.	Татай Т.	Тәрбиеші	Мектеп жасына дейінгі балалардың сөйлеуін дамыту құралы ретінде мультипликация
4.	Жорамжасов А. И.	Тәрбиеші	Баланың шығармашылық тұлғасын дамыту құралы ретінде театрландырылған іс-әрекет
5.	Ізінбек Р. Н.	Тәрбиеші	
6.	—	Тәрбиеші	ЕБҚ бар балалармен жұмыс істеуде ROBOT MOUSE пайдалану
7.	Бармақ топ тәрбиешілері	Тәрбиеші	Мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникативтік қабілеттерін қалыптастыру құралы ретінде тәрбиелік ойындар
8.	Бармақ топ тәрбиешілері	Тәрбиеші	«Адал азамат» біртұтас тарбие бағдарламасын іске асыру жағдайында тәрбиешінің тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара әрекеттесуінің белсенді инновациялық формаларын қолдану
9.	Ваханет	Музыкалық жетекші	Музыкалылық пен шығармашылықты дамытуда оқытудың дәстүрлі емес әдістері мен тәсілдерін қолдану
10.	Ваханет	Дене шынықтыру	Халықтық қимылдық ойындар, олардың мектеп жасына дейінгі балалардың дене тәрбиесіндегі маңызы

		нұсқаушысы	
11.		Қазақ тілі пәнінің оқытушысы	«Көңілді асық» асық ойынын қолдану арқылы қазақша сөйлеуді дамыту
12.		Педагог-психолог	ЕҚБ бар балалармен жұмыс жасауда түзету құралы ретінде нейропсихология
15.		Мұғалім-логопед	«Қазақстанда дыбыстардың шытырман оқиғасы» әдістемелік логопедиялық құрал
16.		Қазақ тілі пәнінің оқытушысы	Мектеп жасына дейінгі балаларды қазақ тіліне оқытуда цифрлық технологияны қолдану

«Мектепке дейінгі жастағы балалардың ойындарда, жаттығуларда және әр түрлі өнімді қызметте ұсақ моторикасын дамыту» және «Ойын арқылы орта жастағы балалардың қарапайым математикалық түсініктерін қалыптастыру» тақырыптар бойынша кіші және орта топтағы педагогтардың әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспары

Мақсаты: педагогтардың кәсіби құзыреттілігін арттыруға ықпал ететін ұйымдастырушылық жағдайларды жасау және инновациялық технологияны қолдану арқылы тәжірибені тарату.

№	ӘБ отырыстары	Қызметті ұйымдастыру нысаны	Мерзімі	Жауаптылар	Нәтиже
1.	ӘБ-ның ұйымдастырушылық отырысы. Тақырыптарды нақтылау, бір жылға жұмыс жоспарын құру, түпкілікті өнімді анықтау (ӘБ қызметінің нәтижесі)	Педагогтарға арналған кеңес «Мектеп жасына дейінгі балалардың ұсақ моторикасын ойындарда, жаттығуларда және әр түрлі өндірістік іс-әрекеттерде дамыту» (дөңгелек үстел); «Балалардың танымдық дамуы бойынша жұмысты ұйымдастырудың	Қыркүйек – қазан	ӘБ басшысы	ӘБ қызметінің жоспары

		заманауи тәсілдері» консультациясы.			
2.	Инновациялық технологияларды қолдану арқылы педагогикалық шеберлікті жетілдіру: 1.Тәрбиешілерге ӘБ-ны жүзеге асырудың жаңа формаларын ұсыну. 2. «Саусақ ойындарын, дене шынықтыру минуттарын, саусақ театрын ұйымдастыру арқылы ұсақ моториканы дамытуға арналған ойындарға қызығушылықты қалыптастыру». 3. Заттармен: киім қыстырғыш, арқан, жаңғақ, каштан, доп, шарлар, жіптер және т. б. ойнау арқылы ұсақ моториканы дамыту. 4. Мектеп жасына дейінгі балалардың математикалық түсініктерін қалыптастыруда ойын тәсілдерін қолдану. Математикалық даму бойынша дидактикалық презентациясы. ӘБ тобының нәтижелерін жалпылау және талдау	Бірлескен талқылаулар, ұсыныстар Семинар-практикум Ұсынымдар, презентациялар, фотоальбомдар Әңгімелесу	Қыркүйек – қараша	ӘБ жетекшісі, педагогтары Балалардың ұсақ моторикасын дамыту үшін педагогикалық және материалдық жағдайларды жасау, тәрбиешімен бірлескен және дербес театрландырылған іс-шаралар үшін ойын кеңістігі мен уақытын қамтамасыз ету. Презентация, фотоальбом жасау, даму орталықтарын балалар іс-әрекетінің өнімдерімен толықтыру	
3.	Ата-аналармен жұмыс				Талдау,

	формаларын қолдану бойынша материалдар жинау. 1. Ата-аналармен ойын арқылы ұсак моториканы дамытудың артықшылықтары туралы әңгімелесу. 2. Ата-аналар жиналысында осы тақырыпты ашу. 3. Дамытушы ортаны құру, баланы отбасы жағдайында математика элементтерімен ойынмен таныстыру. 4. Ата-аналар жиналысында осы тақырыпты ашу. 5. ӘБ тобының жұмыс нәтижелерін жалпылау және талдау.	Ата-аналарға арналған сауалнама Ата-аналар жиналысы Бейнеролик (үйде оқытудағы ойын технологиялары) Кеңестер, жадынамалар Әңгімелесу	Желтоқсан – ақпан	Басшы, ӘБ педагогтары, ата-аналар	консультациялық қолдау көрсету. Ата-аналарды спектакльдер қоюға арналған атрибуттар мен костюмдер жасауға бірлескен қызметке тарту. Бейнеролик
4.	ӘБ педагогтары жұмысының инновациялық тәжірибесін тарату	Консультациялық қолдау көрсету	Наурыз – сәуір	Басшы, ӘБ педагогтары	Практикалық материалдарды тарату және пайдалану, қызықты педагогикалық идеялар банкін құру.
5.	Әдістемелік бірлестік жұмысының қорытындысы	Жұмыстың қорытындысын шығару	Мамыр	ӘБ жетекшісі, педагогтары	ӘБ педагогтарының өзіндік талдауы

«Мектеп жасына дейінгі балаларда экологиялық түсініктерді қалыптастыруда STEM-тәсілді қолдану» тақырыбы бойынша ересек және мектепалды даярлық топтары педагогтарының әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары

№	ӘБ отырыстары	Қызметті	Мерзімі	Жауапты-	Нәтиже
---	---------------	----------	---------	----------	--------

		ұйымдастыру нысаны		лар	
1.	ӘБ-ның ұйымдастырушылық отырысы. Тақырыпты нақтылау, бір жылға жұмыс жоспарын құру, түпкілікті өнімді анықтау (ӘБ қызметінің нәтижесі)	Педагогтарға арналған «Мектеп жасына дейінгі балаларда экологиялық түсініктерді қалыптастыруда STEM-тәсілді қолдану» консультациясы.	Қыркүйек– қазан	ӘБ басшысы	ӘБ қызметінің жоспары
2.	Инновациялық технологияларды қолдану арқылы педагогикалық шеберлікті жетілдіру: 1. Тәрбиешілерге ӘБ-ны жүзеге асырудың жаңа формаларын ұсыну. 2. Педагогтардың бойында экологиялық мәдениеттің бастауларын қалыптастыру. 3. Табиғаттың ластануы, табиғаттағы заттардың айналымы туралы алғашқы түсініктерді қалыптастыру. 4. ӘБ тобының нәтижелерін жалпылау және талдау	Бірлескен талқылаулар, ұсыныстар Семинар- практикум Ұсынымдар, презентациялар, фотоальбомдар Әңгімелесу	Қыркүйек– қараша	Басшы, ӘБ педагогтары	Тәрбиешімен бірлесе отырып, өз бетінше іс- әрекет жасау үшін ойын кеңістігі мен уақытын қамтамасыз ете отырып, балалардың ойнауына педагогика- лық және материалдық жағдай жасау
3.	Ата-аналармен жұмыс формаларын қолдану бойынша материалдар жинау. 1. Ата-аналармен балаларды инженерияның бастапқы түрлерімен таныстыру, тәжірибелік- конструкторлық дағдынды дамыту туралы әңгімелесу. 2. Ата-аналар жиналысында осы тақырыпты ашу. 3. «Экологиялық-	Ата-аналарға арналған сауалнама Ата-аналар жиналысы Бейнеролик (үйде	Желтоқсан – ақпан	Басшы, ӘБ педагогтары, ата-аналар	Талдау, консультация лық қолдау көрсету. Ата-аналарды Легодан бірлескен

	эксперименттік жоба» отбасылық бос уақыт. 4. «Ата-аналармен бірлесіп жұмыс істеу және осы ғимаратты ойнау қажеттілігі туралы әңгімелесу». 5. ӘБ тобының жұмыс нәтижелерін жалпылау және талдау.	оқытудағы ойын технологиялары) Кеңестер, жадынамалар Әңгімелесу			жұмыстар жасауға тарту. ӘБ қызметін талдау
4.	ӘБ педагогтары жұмысының инновациялық тәжірибесін тарату	Консультациялық қолдау көрсету, басқа педагогтармен осы тақырып бойынша тәжірибе және педагогикалық жаңалықтармен алмасуды жүзеге асыру	Наурыз–сәуір	Басшы, ӘБ педагогтары	Практикалық материалды тарату және пайдалану, қызықты педагогикалық идеялар банкі құру
5.	Әдістемелік бірлестік жұмысының қорытындысы	Жұмыс қорытындысын шығару	Мамыр	ӘБ жетекшісі, педагогтары	ӘБ педагогтарының өзіндік талдауы

«Мектепке дейінгі жастағы балалардың ұйымдастырылған және еркін іс-әрекетінде инновациялық әдістер мен тәсілдерді қолдану» тақырыбында пән педагогтарының әдістемелік бірлестігінің жұмысы жоспары

№	ӘБ отырысы	ҰІӨ нысаны	Мерзім	Жауапты -лар	Нәтиже
1.	Әдістемелік бірлестіктің ұйымдастырушылық отырысы. Педагогтарға арналған «Мектепке дейінгі жастағы балалардың ҰІӨ-де инновациялық әдістер мен тәсілдерді пайдалану» консультациясы. 1. 2025-2026 оқу жылына пән педагогтарының ӘБ қызметін үйлестіру. 2. Жұмыс жоспарын талқылау және бекіту. 3. Педагогтардың зерделеу және қолдану бойынша білімдерін жүйелеу инновациялық әдістер мен тәсілдер	Дөңгелек үстел	Қыркүйек	ӘБ басшысы, қазақ тілі пәнінің оқытушысы	Әдістемелік бірлестік қызметінің жоспары. Консультацияларға арналған материал. Презентациялар жинағы

2.	«Көңілді асық» ойын қызметінде, ойын элементтері	Шеберлік сабағы	Қазан	Қазақ тілі пәнінің оқытушысы	Ойындар картотекасы
3.	Мектепке дейінгі жастағы балалармен сөйлеуді дамыту сабақтарында цифрлық технологиялар.	Ашық сабақ	Қараша	Мұғалім-логопед	Сабақ жоспары
4.	«Мектеп жасына дейінгі балаларды қазақ тіліне оқытудағы цифрлық контент»	Презентация	Желтоқсан	Қазақ тілі пәнінің оқытушысы	Консультациялық материал
5.	«Мектеп жасына дейінгі балаларды музыкалық тәрбиелеудегі инновациялық технологиялар»	Баяндама	Желтоқсан	Музыкалық жетекші	Консультациялық материал
6.	Дене шынықтыру сабақтарында ойын стрейчингі	«Сиқырлар әлемі» квесті	Қаңтар	Дене шынықтыру нұсқаушысы	Фотосепп
7.	Мектепке дейінгі жастағы балаларды музыкалық тұрғыда дамытудың инновациялық технологиялары.	Презентация	Ақпан	Музыкалық жетекші	Консультациялық материал
8.	МДҰ-да дене шынықтыру сабақтарында инновациялық әдістер мен әдістерді қолдану	Консультация	Наурыз	Дене шынықтыру бойынша нұсқаушы.	Консультациялық материал
9.	Педагог-психолог жұмысына цифрлық ресурстар мен технологияларды енгізу.	Баяндама	Сәуір	Педагог-психолог	Консультациялық материал
10.	«Пән педагогтарының ӘБ жұмысының қорытындысын шығару. ӘБ қызметін талдау	Каворкинг	Мамыр	ӘБ жетекшісі, пән педагогтары	«Презентациялар жинағы» дискісі

5. ҚОҒАМДЫҚ ЖӘНЕ ОТБАСЫЛЫҚ ТӘРБИЕ

Мақсаты: ата-аналардың педагогикалық мәдениетін арттыру, педагогикалық ұжымның алдында тұрған міндеттерді бірлесіп шешуге үйрену.

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
Ғылыми-әдістемелік бағыт			

1.1	Үйлестіру кеңесінің отырысы	Тоқсанына бір рет	Басшы
1.2	«Үндестік» облыстық жобасын іске асыру бойынша жалпы жоспарды құрастыру және бекіту	Қыркүйек	Басшы
1.3	Консультациялық пункттің жұмыс жоспарын құру және бекіту.	Қыркүйектің 1-ші аптасы	Педагог-психолог, әдіскер
1.4	Меңгеруші, әдістемелік кеңес, шығармашылық топ жанындағы мәжілістер шеңберінде меңгерушінің Кеңес мүшелерімен өзара іс-қимылын ұйымдастыру	Жыл бойы	Әдіскер
1.5	Жобаларды іске асырудың жүйелі мониторингін қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Әдіскер
1.6	Ата-аналармен өзара әрекеттесу бойынша педагогикалық ұжымның қызметін әдістемелік қамтамасыз ету	Жыл бойы	Әдіскер
1.7	Тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара іс-қимыл мәселелері бойынша озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және тәжірибеге енгізу; педагогикалық және психологиялық ғылымдардың жаңа жетістіктерін енгізу.	Жыл бойы	Әдіскер
1.8	Жоба жағдайында ата-аналар қауымдастығымен жұмыс істеудің инновациялық технологияларын енгізу.	Жыл бойы	Әдіскер
1.9	Педагогтарды ата-аналармен жұмыс істеуде кәсібилігін арттыруға ынталандыру, БАҚ-та жұмыс тәжірибесін тарату, конкурстық қозғалысқа, ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу.	Жыл бойы	Әдіскер
Диагностикалық-аналитикалық бағыт			
2.1	Маркетингтік зерттеулер	Педагог жоспары бойынша	Топ педагогтары
2.2	Бейімделу кезеңінде ата-аналарға сауалнама жүргізу.	Маусым–тамыз	Педагог-психолог
2.3	Ата-аналар мен педагогтардың бірлескен жұмыс нәтижелеріне қанағаттанушылығын анықтау мақсатында сауалнама жүргізу.	Жыл бойы	Педагог-психолог
2.4	Балалардың отбасылық тәрбиесінің ерекшеліктерін, психологиялық-педагогикалық көмек көрсетудегі ата-аналардың қызығушылықтары мен қажеттіліктерін зерделеу,	Сұраныс бойынша жыл бойы	Педагог-психолог

	отбасылық тәрбиенің қиындықтарын анықтау максатында диагностика.		
Профилактикалық бағыт			
3.1	Отбасылық қолайсыздықтың алдын алу бойынша жұмыс, әлеуметтік қауіпті жағдайға ұшыраған отбасыларды және отбасылық қолайсыздықтың бастапқы кезеңдерінде «тәуекел топтарын» анықтау.	Жыл бойы	Топ педагогтары, педагог-психолог
3.2	«Тәуекел тобындағы» отбасылар мен қолайсыз отбасылардың мәліметтер банкін құру және оларды бақылауды ұйымдастыру.	Қыркүйек	Топ педагогтары, педагог-психолог
3.3	«Тәуекел тобындағы» отбасылардан шыққан тәрбиеленушілердің ТТЖ тексеру максатында балалардың үйлеріне бару.	Жоспар бойынша	Топ педагогтары, педагог-психолог
3.4	МДҰ-ға ұзақ уақыт бармаған балаларды анықтау, оларды МДҰ-ға қайтару бойынша шаралар қабылдау.	Жыл бойы	Топ педагогтары
3.5	Ата-ана жауапкершілігін тәрбиелеу, отбасылық құндылықтарды насихаттау бойынша іс-шараларды ұйымдастыру.	Педагог жоспары бойынша	Топ педагогтары
Консультациялық-ағартушылық, дамытушылық бағыт			
Ата-аналармен жұмыс нысандары:			
4.1	«Меңгеруші сағаты»	Сейсенбі 16:30-17:30	Басшы
4.2	«Әдіскер сағаты»	Дүйсенбі 15:00-16:00	Әдіскер
4.3	«Психологиялық қонақ бөлмесі»	Сәрсенбі 14:00-15:00	Педагог-психолог
4.4	Пән педагогтарымен жеке консультациялар	Бейсенбі 14:00-15:00	Пән педагогтары
4.5	«Сұрақтар мен жауаптар кеші» сұрауы бойынша кеңес беру	Тұрақты	Үйлестіру кеңесі, педагогикалық ұжым

4.6	Ашық есік күні	Ұйымның жылдық жоспарына сәйкес	Шығармашылық топ
4.7	«Шығармашылық шеберхана» ата-аналар жұртшылығымен тәжірибе алмасу.	Ұйымның жылдық жоспарына сәйкес	
4.8	«Қазіргі заманауи әже» конкурсы.	Ақпан	
4.9	«Шеберлер» бірлескен шығармашылық конкурстары.	Қыркүйек, желтоқсан, наурыз	
4.10	Жалпы бақшалық ата-аналар жиналыстары.	Жоспарға сәйкес	Топ педагогтары
4.11	Оқу жылының қорытындысы бойынша конкурстар өткізу («Ең белсенді ата-ана»); ең белсенді ата-аналарға алғыс хаттарды рәсімдеу.	Мамыр	МДҰ-ның басшысы
4.12	«Музыкалық қонақ бөлмесі».	Тоқсанына бір рет	Музыкалық жетекші
4.13	«Речеветик» отбасылық қонақ бөлмесі	Тоқсанына бір рет	Мұғалім-логопед
4.14	«Бүкіл отбасымен дене шынықтыру» отбасылық клубы	Тоқсанына бір рет	Дене шынықтыру нұсқаушысы
4.15	«Бір шанырақ астында»	Тоқсанына бір рет	Қазақ тілі пәнінің оқытушысы
Топтар деңгейінде ата-аналар қауымдастығымен жұмыс нысандары			
4.16	Ата-аналармен жеке әңгімелесу (сұраныстар бойынша).	Жыл бойы	Топ педагогтары
4.17	Баланың дамуына, оның тыныс-тіршілігін қамтамасыз етуге арналған жағдайларды анықтау мақсатында үйге бару.	Педагог жоспары бойынша	Топ педагогтары, педагог-психолог
4.18	Ата-аналарды жеке тапсырмаларды орындауға қосу.	Жыл бойы	Топ педагогтары
4.19	Ата-аналар комитетімен, қамқоршылық кеңеспен өзара іс-қимыл жасау.	Жыл бойы	Топ жетекшісі, педагогтары
4.20	Мамандармен топтық консультацияларды	Сұраныс	Топ

	ұйымдастыру.	бойынша	педагогтары
4.21	Мамандарды тарта отырып шеберлік сыныптары, практикалық семинарлар, тренингтер.	Педагог жоспары бойынша	Топ педагогтары
4.22	Ата-аналар жиналыстары.	Педагог жоспары бойынша	Топ педагогтары
4.23	Отбасы күні, Аналар күні, Әкелер күні	Жыл бойы	Топ педагогтары

6. БІРЛЕСКЕН ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ КОНКУРСТАРЫ

№	Тақырып	Мерзімі	Қатысушылар	Жауаптылар
1.	«Тілім менің тірегім» мәнерлеп оқу конкурсы. «Баламен күзгі фото» конкурсы. - Қарттарды құрметтеу және құрметтеу күнін мерекелеуге арналған іс-шаралар. «Мен өз Отанымды мақтан тұтамын» ертеңгілігі - Қалдық материалдан астау жасау.	Қыркүйек – 1-апта Қазан (1–2 апта) 3-апта Қараша – 4-апта	Барлық жастағы топтардың ата-аналары мен тәрбиеленушілері	Шығармашылық топ
2.	«Жасасын Тәуелсіз Қазақстан» қолөнер конкурсы. «Менің Республикам – менің мақтанышым» атты ертеңгілік. «Сиқырлы жаңа жыл» ертеңгілігі. «Біз экологпыз» – тәжірибелік іс-шаралар.	Желтоқсан – (1-апта) 2-апта 3-апта 4-апта	Барлық жастағы топтардың ата-аналары мен тәрбиеленушілері	Шығармашылық топ
3.	«Ақшақарды іздейміз» қолөнер конкурсы	Желтоқсан (2–3 апта)	Барлық жастағы топтардың ата-аналары мен тәрбиеленушілері	Шығармашылық топ
4.	Үздік фотоаймақ	Ақпан (2–3 апта)	Барлық жастағы топтардың ата-аналары мен тәрбиеленушілері	Шығармашылық топ
5.	«Көктемгі қиял», «Алғыс айту – ең кішкентай ізгілік» конкурсы (тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналарының және	Наурыз – (1-апта)	Барлық жастағы топтардың ата-аналары мен тәрбиеленушілері	Шығармашылық топ

	педагогтардың қатысуымен). Халықаралық балалар кітабы күніне орай «Шын жүректен кітап сыйла» челленджі.			
6.	«Қазақстан халқының бірлігі күні» ертеңгілігі. «Спорт – денсаулық кепілі» спорттық жарыс «Жас сарбаз» топтар арасында әскери-патриоттық әндер конкурсы	Мамыр – 1-апта (2–3 апта) 4-апта	Ата-аналар-балалар-даярлық топтарының педагогтары	Пән педагогтары

7. ТӘРБИЕШІЛЕР МЕН ПӘН ПЕДАГОГТАРЫНА АРНАЛҒАН КОНКУРСТАР

№	Тақырыбы	Мерзімі	Қатысушылар	Жауаптылар
1.	«Робофест» конкурсы	Ақпан	Ата-аналар, мектепалды даярлық тобының тәрбиеленушілері	Тәлімгерлер, пән педагогтары
2.	Робототехника бойынша халықаралық конкурс	Жыл бойы	Мектепалды даярлық топтарының тәрбиеленушілері	Әдіскер
3.	«Мен бейбітшілікті қалаймын» халықаралық мультфильмдер конкурсы.	Наурыз	Барлық жастағы топтардың педагогтары	Әдіскер, педагогикалық ұжым

8. АТТЕСТАТТАУҒА ДАЙЫНДЫҚ, АТТЕСТАТТАУ БОЙЫНША ҰСЫНЫМДЫ ОРЫНДАУ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1.	Аттестаттау комиссиясын құру	қарқуіек	Педагогикалық кеңес, Басшы
2.	Аттестаттау комиссиясының құрамын бекіту туралы бұйрықты дайындау.	қарқуіек	Педагогикалық кеңес Басшы
3.	Қажеттілігіне қарай түзетілетін алдағы қаржы жылына біліктілік санаттарын берудің (растаудың) перспективалық жоспарын жасау.	қарқуіек	Әдіскер
4.	Педагогтардың Аттестаттау қағидаларына 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша аттестаттаудан өтуге арналған өтініштерді толтыруы.	қазан	Әдіскер

5.	Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша «Мектепке дейінгі тәрбие беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагогтарыне біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өткізуге құжаттар қабылдау».	қолд ры	Әдіскер
6.	Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша аттестаттаудан өту үшін білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтардың құжаттарын қабылдағаны туралы қолхат.	қолд ры	Әдіскер
7.	Аттестатталушы педагогтардың аттестаттаудан өту тетігін қалыптастыру.	құрама шы	Басшы, әдіскер
8.	Аттестатталушы педагогты психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу: педагогика, психология және жеке әдістемелер саласындағы білімді кеңейту (семинарлар, педагогикалық кеңестер, жеке консультациялар).	жестік сан- наурыз	Басшы, әдіскер. Педагог-психолог
9.	Аттестаттаудан өтетін педагогтар үшін аттестаттауды өткізу кезеңдері бойынша жеке консультациялар: • мәлімделген санатты растайтын іс-шаралар; • педагогтер қызметінің қорытындыларын кешенді-талдамалық жинақтау	қаула стыр - сыз	Әдіскер Психолог
10.	Аттестаттаудан өтетін педагогтарға туындаған проблемаларды еңсеруде кәсіби қолдау және көмек көрсету.	жұмы бойы	Әдіскер
11.	Аттестатталушы адамның портфолиосын Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес нысан бойынша біліктілік санаттарын беру (растау) үшін кезекті аттестаттауға қабылдау-тапсыру.	сыз	Сараптамалық комиссия
12.	Ашық көрсетілімдерге қатысу: - талдау - ұсынымдар - педагогикалық қызметті бағалау	сыз - машар	Басшы, әдістеме
13.	Сараптамалық кеңес Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес нысан бойынша біліктілік санаттарын беру (растау) бойынша кезекті аттестаттау үшін аттестатталушы адамдардың портфолиосын бағалау парақтарын және біліктілік санаты бойынша аттестатталушы адам қызметінің қорытындыларын кешенді аналитикалық қорытындылау бойынша ұсынымдарды тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясына жібереді.	машар	Тиісті деңгейдегі аттестаттау комиссиясы

14.	Комиссия қызмет нәтижелерін кешенді талдамалық жинақтауды жүргізеді.	<i>Машар</i>	Аттестаттау комиссиясы
15.	Аттестаттаудан өтетін педагогтардың әдістемелік күні. Аттестаттау комиссиясының педагогтер қызметінің қорытындыларын талдамалық жинақтау.	<i>Мауыш</i>	Аттестаттау және сараптау комиссиясы
16.	Комиссияның шешімі	<i>Ташы</i>	Хатшы және комиссия мүшелері қол қояды

9. ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ҚЫЗМЕТІНІҢ БАҒЫТТАРЫ

Әдістемелік кеңес мектепке дейінгі және қосымша білім берудің білім беру бағдарламаларын жобалау, сынақтан өткізу және табысты жүзеге асыру үшін жағдайларды қамтамасыз ету мақсатында құрылды.

Әдістемелік кеңестің міндеттері:

- МДҰ-дағы білім беру мазмұнының білім беру стандарттарына және білім беруге қатысушылардың білім беру талаптарына сәйкестігін анықтау;
- жеке білім беру бағыттарын жобалау;
- білім беру бағдарламаларын іске асыру барысында дамытушылық іс-әрекет жүйесін құру;
- білім беру бағдарламалары арасындағы сабақтастық байланыстарды қамтамасыз ету.

№	Мазмұны	Мақсаты
1. Ақпараттық-талдау қызметі		
1.	Әдістемелік бірлестіктердің басшыларымен нұсқаулық-әдістемелік кеңес	Педагогикалық ұжымның жетекшілерін ОТП дамыту және басқару жоспары логикасында кәсіби бірлестіктердің жұмысын сапалы жоспарлауға бағыттау.
2.	2025 – 2026 оқу жылына арналған ОТП бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз етуді қамтамасыз ету, үйірме жұмыстарын жүзеге асыру бағдарламаларын бекіту. Инновациялық бөлімшелерді бағдарлау.	Білім беру үдерісін дамыту және жетілдіру, білім беру үдерісіне инновациялық технологияларды енгізу
3.	Индикаторлар негізінде балалардың құзыреттілігін дамыту мониторингінің көрсеткіштері	Балалардың мектепке алғашқы дайындығының қорытындылары. Бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз етуді сапалы жүзеге асыру арқылы зияткерлік әлеуетті дамыту.
4.	Профилактикалық-сауықтыру жұмыстарын	Жазғы кезеңде мектеп жасына дейінгі

	сапалы жүзеге асыру бойынша шараларды анықтау. Аттестатталушы педагогтың шығармашылық портфолиосын таныстыру және қорғау.	балаларды сауықтыруға жүйелі көзқарасты қамтамасыз ету, мектеп жасына дейінгі балалардың ойын танымдық іс-әрекетін ұйымдастыру шараларын анықтау.
5.	Тәлімгерлік қозғалысы. Курстық қайта даярлау. Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбы бойынша жұмыс тәжірибесін зерделеу және жалпылау.	Жас педагогтарға біліктілігін, кәсіби шеберлік деңгейін арттыруға және озық педагогикалық тәжірибені жинақтауға, әріптестерінің, балаларының, ата-аналарының ұжымына бейімделуге көмек көрсету
6.	Әдістемелік өнімді әзірлеуге қатысу, авторлық бағдарламаларды талдау, лицензиялау.	Білім беру бағыттарын және педагогтарға кешенді түзету көмегінің сипатын анықтау
7.	Мектепалды даярлық топтары балаларының мектепке дайындығының қорытындысы. Жазғы сауықтыру кезеңі жоспарының презентациясы. Профилактикалық-сауықтыру жұмыстарын сапалы іске асыру жөніндегі шараларды айқындау.	Жазғы кезеңде мектеп жасына дейінгі балаларды сауықтыруға жүйелі көзқарасты қамтамасыз ету

2. Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс

Іс-шара	Орындалу мерзімі	Аяқталу нысаны	Жауапты
Педагогтардың әдістемелік кеңесінің отырысы			
№ 1 отырыс. 1. Әдістемелік кеңестің оқу жылындағы міндеттерін талқылау, жұмыс жоспарын бекіту. 2. Педагогтардың жеке қажеттіліктері мен қиындықтарын зерттеу нысандарын жоспарлау. 3. «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасын зерделеу. 4. Нормативтік құжаттаманы ресімдеу. 5. Инновациялық қызмет, кәсіби өзін-өзі жетілдіру мәселелері бойынша педагогтармен жұмыс нысандарын қарастыру. 6. Үлгілік оқу бағдарламасын меңгеруде балалардың жоспарланған нәтижелерге қол жеткізуіне бастапқы мониторингтің қорытындылары. 7. Тәлімгерлік қозғалысы	Қыркүйек	Хаттама	ӘК басшысы, әдістемелік кеңес мүшелері

№ 2 отырыс. 1. Балалардың Типтік оқу бағдарламасын меңгерудің жоспарланған нәтижелеріне қол жеткізуін аралық бақылау нәтижелері. 2. Балалардың мектепке дайындығының қорытындылары. Әдістемелік өнімдерді әзірлеу. 3. Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбы бойынша педагогикалық қызметкерлердің жұмысын әдістемелік қамтамасыз ету. Инновациялық қызметтің барысы мен нәтижелерін талдау, үйлестіру. 4. МДҰ-да өткізілген іс-шаралардың тиімділігін санаттар бойынша талдау: балалармен жұмыс, ата-аналармен жұмыс, педагогтармен жұмыс. 5. Біртұтас тарбие бағдарламасын іске асыру	Қаңтар	Хаттама	ӘК басшысы, әдістемелік кеңес мүшелері
№ 3 отырыс. 1. Индикаторлар негізінде балалардың дағдысы мен білігін дамытудың қорытынды мониторингінің көрсеткіштері. 2. Кезекті оқу жылындағы ӘК жұмысын талдау. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдары мен бастауыш мектептердің жұмыс тәжірибесінде STEM-білім беруді енгізу модельдері» тақырыбы бойынша инновациялық алаңның тиімділігін талдау. Туындаған проблемалар мен қиындықтарды анықтау. 3. Жаңа жолдар мен оларды шешу жолдарын іздеу. 4. Кезекті оқу жылындағы педагогтардың кәсіби қызметінің қорытындысын шығару. 5. Кезекті оқу жылындағы аттестаттаудан өту қорытындыларын шығару.	Мамыр	Хаттама	ӘК басшысы, әдістемелік кеңес мүшелері

10. ӘДІСТЕМЕЛІК КАБИНЕТ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ МАЗМҰНЫ

<i>Әдістемелік кабинеттің тұрақты істерінің матрицасы</i>					
№	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма

Күнделікті істер:

8:00—8:30 – жас топтарын аралау.

09:00—11:30 – ұйымдастырылған іс-шараларға қатысу.

14:30—15:00 – педагогтардың сұранысы бойынша кеңес беру.

15:15—16:30 – бақылау-талдау қызметі.

16:30—17:00 – әдістемелік әдебиеттермен және интернет көздерімен жұмыс

1.	Меңгерушінің жанындағы оперативтік кеңестер	Психологиялық-педагогикалық өзара әрекеттесу	Әдістемелік күн	Бақылау-талдау қызметі	Құжаттамамен жұмыс. Құжаттарды бекіту
2.	Меңгерушінің жанындағы оперативтік кеңестер	Аттестаттаудан өтетін педагогтармен жұмыс. Сараптамалық топ	Ұйымдастырушылық-педагогикалық жұмыс: консилиумдар, топтық жиналыстар	Шығармашы-лық зертхана-лар: жобалау педагогикалық кеңеске дайындық	Құжаттарды бекіту
3.	Меңгерушінің жанындағы оперативтік кеңестер	Жас мамандармен жұмыс	Әдістемелік күн		Құжаттарды бекіту
4.	Меңгерушінің жанындағы оперативтік кеңестер	Есептік құжаттаманы жасау, бақылау нәтижелерінің мониторингі	Түзету	Ата-аналармен кездесу. Ата-аналардың өтініштері бойынша кеңес беру	Құжаттарды бекіту. Бір айға жоспар құру
№	Қызметтің негізгі бағыттары		Мерзімі	Нәтиже	Жауапты
1.	Ғылыми-әдістемелік қызмет				
	Педагогикалық тәжірибені технологиялық деңгейде анықтау, зерделеу және жалпылау.		Қыркүйек	Нақты жай-күйі	Әдіскер
	Білім беру үдерісіндегі дидактикалық және әдістемелік сипаттағы қиындықтарды анықтау		Қазан–мамыр	Педагогтарды сүйемелдеу жоспары. Әдістемелік өнімді болжау	Әдіскер, ӘБ басшылары
2.	Ақпараттық-әдістемелік қызмет				
	Педагогикалық, нормативтік-құқықтық		Қыркүйек	Білімді сапалы	Әдіскер

	және әдістемелік ақпараттар банкін қалыптастыру.		қолдануға ынталандыру	
	Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыруға жәрдемдесу.	Жыл бойы	Түпкілікті нәтижені болжау	Әдіскер
	Кәсіби даму картасын толтыру.	Жыл бойы	Педагогтардың рейтингтік қатысуының жаңа нысанын анықтау	Әдіскер, ӘБ жетекшілері
3.	Ұйымдастырушылық-әдістемелік қызмет			
	Кәсіби педагогикалық шеберлік конкурстарын дайындау және өткізу.	Қазан		Шығармашылық топ
	Жас педагогтарды тьюторлық сүйемелдеу бағдарламасы. Кәсіби қиындықтарды бақылау негізінде қолдаудың нысандары мен әдістерін болжау	Қыркүйек–қазан		Әдіскер, Педагог-тәлімгерлер
	Педагогикалық ұжымның шығармашылық белсенділігінің мониторингі.	Наурыз–сәуір	Шығармашылық белсенділік картасы	Әдіскер
4.	Психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу			
	Бейімделуді талдау және балалардың дамуы. Отбасылардың әлеуметтік жағдайын талдау. Топтың презентациясы.	Қазан	Балалардың бейімделуі мен эмоционалдық дамуын талдау	Әдіскер, педагог-психолог, медбике
	Индикаторлар жүйесі бойынша балаларды бастапқы, аралық, қорытынды тексеру нәтижелерін талдау.	Қыркүйек, қаңтар, мамыр	Анықтама-талдау	ППК
	Тәрбиеленушілердің үлгерімін салыстырмалы талдау.	Қаңтар	Анықтама-талдау	ППК

11. ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ ЕТУ

Мақсаты: балалармен жүргізілетін оқу-тәрбие жұмысының сапасын қамтамасыз ету.

№	Бақылау тақырыбы, бақылау түрі	Мерзімі	Қай жерде талқыланады	Аяқталу нысаны	Жауаптылар
I. Тақырыптық бақылау					
1.1	«МДҰ-да экологиялық жұмыс жүйесін енгізу жолдары».	Қазан–қараша	Педагогикалық кеңес	Талдамалық анықтама	Әдіскер
1.2	«Функционалдық сауаттылық негіздерін қалыптастыру бойынша балалармен жұмысты ұйымдастырудың нысандары мен құралдарын талдау.	Желтоқсан–қаңтар	Педагогикалық кеңес	Талдамалық анықтама	Әдіскер
1.3	МТО МЖМБС жағдайында мектеп жасына дейінгі балалардың қауіпсіздік дағдыларын тәрбиелеу.	Наурыз–сәуір	Педагогикалық кеңес	Талдамалық анықтама	Әдіскер
II. Оперативтік бақылау					
2.1	Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы. Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтауға арналған жағдайлар.	Тамыз	Педагогикалық кеңес	Талдамалық анықтама	Әдіскер
2.2	Тәрбиеленушілердің дағдылары мен іскерліктерін дамытудың диагностикасы.	Қыркүйек, қаңтар, мамыр	ӘБ отырысы	Хаттама	Әдіскер
2.5	Кіші топ балаларының бейімделу кезеңінің нәтижелері.	Қазан	Бөбек жасындағы топтардағы топтық жиналыс.	Талдамалық анықтама	Психолог
2.6	ҰІӨ ұжымдық көрілімі.	Қазан–мамыр	Педагогикалық кеңес	Бақылау карталары	Әдіскер
2.7	Түлектердің психологиялық-педагогикалық диагностикасы.	Қараша	Меңгерушінің қатысуымен кеңес	Талдамалық анықтама	Педагог-психолог
2.8	Аттестатталушы педагогтардың қызметін бақылау.	Желтоқсан, маусым	Аттестаттау комиссиясының отырысы	Талдамалық анықтама	Әдіскер
2.9	Тәрбиеленушілердің аурушандығы мен жарақаттануын талдау.	Қаңтар	ӘБ отырысы	Хаттама	Медбике
2.10	Балалардың жол-көлік	Қаңтар	Меңгерушінің	Талдамалық	Әдіскер

	жарақаттануының, жазатайым оқиғалардың алдын алу бойынша жұмыстың жай-күйі.		қатысуымен кеңес	анықтама	
2.11	Балалардың өндірістік қызметін талдау.	Қаңтар, сәуір	ӘБ отырысы	Хаттама	Әдіскер
2.12	Дұрыс тамақтану принциптерін сақтау.	Ақпан	Меңгерушінің қатысуымен кеңес	Талдамалық анықтама	Медбике
2.13	МДҰ-да қызметкерлердің еңбегін қорғауды және терроризмге қарсы қауіпсіздік режимін сақтау.	Наурыз	Меңгерушінің қатысуымен кеңес	Талдамалық анықтама	Әдіскер, терроризм бойынша жауапты адам
2.14	Жас педагогтардың ҰІӨ ұжымдық көрсетілімдері.	Сәуір	ЖПМ отырысы	Талдамалық анықтама	ЖПМ басшысы
2.15	Серуендеу режимін сақтау. Жазатайым оқиғалардың, балалардың жарақаттануының алдын алу.	Қыркүйек-мамыр	Тәрбиешілердің ӘБ отырысы	Талдамалық анықтама	Әдіскер
2.16	Балалардың сырқаттанушылығын, оқу жылындағы топтардағы сауықтыру жұмыстарын талдау.	Мамыр	Жедел кеңес	Мониторинг	Медицина қызметкері

III. Қорытынды бақылау

3.1	I - жартыжылдық бойынша МДҰ логопедтерінің түзету жұмыстарының нәтижелері.	Қаңтар	ӘБ отырысы	Талдамалық анықтама	Логопед
3.2	Бітіруші топтардың балаларының мектепке дайындығы.	Сәуір	Тәрбиешілердің ӘБ отырысы	Талдамалық анықтама	Педагог-психолог
3.3	Жас топтары бойынша бағдарламалық талаптардың орындалуын бақылау.	Мамыр	Пед.кеңес	Хаттама	Басшы, әдіскер
3.4	ҰІӨ қорытынды көрсетілімі.	Мамыр	Жылдық талдау	Талдамалық анықтама	Әдіскер

12. ЕРТЕ ЖАС ТОБЫНДАҒЫ МЕДИЦИНА-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ЖИНАЛЫСТАР

Мақсаты: ерте жас тобында тәрбие-білім беру үдерісін ұйымдастырудың негізгі мәселелерін қарастыру.

1.	№ 1 жиналыс. Бейімделу кезеңіндегі даму ерекшеліктері. Балалардың бейімделуі мен жүйке-психикалық дамуының нәтижелері. Мақсаты: сүйемелдеудің жеке-дара сараланған моделін әзірлеу. Күн тәртібі 1. Бейімделу кезеңіндегі жас балалардың дамуы мен тәрбиесінің ерекшеліктері (теориялық аспект). 2. Жыл басындағы бейімделу нәтижелерін талдау. 3. Бейімделу кезеңіндегі балалардың аурушандығын талдау. 4. Балалардың бастапқы физикалық жағдайын анықтау, жеке даму карталарын әзірлеу. 5. Ата-аналардың «Сіздің балаңыз балабақшаға баруға дайын ба» сауалнамасын талдау. 6. Ерте жастағы балаларды тәрбиелеу мен дамыту үшін оңтайлы жағдайлар жасау бойынша ұсынымдар. 7. Ерте жастағы балаларды психологиялық-педагогикалық қолдаудың ерекшеліктері (тәжірибе алмасу). 8. Медициналық-педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.	Қараша	Педагог-психолог, медбике, педагогтар	Хаттама
2.	№ 2 жиналыс. Балалардың жүйке-психикалық дамуын талдау. Балалармен жұмыста басым бағыттарды бөлу: серуенде сауықтыру жұмыстарын жүргізу үшін жағдай жасау. Мақсаты: педагогтардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін арттыру. Күн тәртібі 1. № 1 медициналық-педагогикалық кеңестің орындалуы. 2. Ерте жастағы балалардың жүйке-психикалық дамуын талдау. 3. Сырқаттанушылықты талдау. 4. Балалармен және отбасымен жұмысты талдау. 5. Циклограммаларды тексеру бойынша бақылау нәтижелері (балалардың сенсорлық дамуы). 6. Ерте жас тобындағы балалардың сенсорлық қабілеттерін дамыту. Жетістіктер мен мәселелер	Ақпан		Хаттама

	(тәрбиешілердің жұмыс тәжірибесінен). 7. Медициналық-педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.			
3.	№ 3 жиналыс. Ерте жас топтарында мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламасын жүзеге асырудың нәтижелері. Мақсаты: ерте жастағы балалардың Мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламасын меңгеруінің нәтижелілігі. Күн тәртібі 1. Балалардың физикалық дамуын, сабаққа қатысуын және аурушандығын талдау. 2. Серуенде сауықтыру жұмыстарын жүргізу үшін жағдай жасау (педагогтардың жұмыс тәжірибесінен). 3. Экспресс-сауалнама: оқу жылындағы балалармен жүргізілетін тәрбиелік іс-әрекеттерді талдау және өзіндік талдау, балалардың мектепке дейінгі жас тобына өтуге дайындығын талдау. 4. Жаңа оқу жылына дайындық жоспарын талқылау және әзірлеу	Сәуір		Хаттама

13.ОҚУ-ТӘРБИЕ ҮДЕРІСІН ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ СҮЙЕМЕЛДЕУ

Мақсаты: баланың психикалық және психологиялық денсаулығын сақтау, баланың, тәрбиешінің және педагогикалық процестің басқа қатысушыларының жеке басының дамуына оңтайлы жағдай жасау.

Психодиагностикалық жұмыс						
№	Міндеттер	Жоспарланған іс-шаралар	Нысаналы топ	Мерзімі	Ескертпе	Есептілік нысаны
1.	Балаларды бақылау	Диагностика Ата-аналарға, педагогтарға сауалнама жүргізу.	Балалар Педагогтар, ата-аналар	Тамыз–қазан	Әр балаға бейімдеу парақтарын рәсімдеу	Талдау
2.	Балаларды сабақ уақытында бақылау және режимдік сәттерді орындау.	Диагностика	Жаңадан келген балалар	Жыл бойы	Тәрбиешілермен бірлесіп	Бақылау парақтары

3.	Мектепте оқуға дайындығы	Диагностика	МАД топтарының тәрбиеленушілері	Қазан-сәуір	Балалардың медицина-лық карталарын зерттеу	Талдау
4.	Балалардың психикалық даму деңгейін және эмоционалды-еріктік даму сферасын анықтау	Диагностика	3–6 жастағы балалар	Қыркүйек –қазан	Н. Н. Павлова, Л. Г. Руденко бойынша «Балабақшадағы экспресс-диагностика» әдістемесі, сұраныс бойынша, жыл ішінде	Талдау + ұсынымдар
5.	Мектепке мотивациялық дайындық деңгейін бағалау	Мектепке мотивациялық дайындықтың диагностикасы	МАД топтарының балалары	Қараша		Балаларды психодиагностикалық тексеру хаттамалары
6.	Топтарда ойындарға, дамытушылық іс-шараларға және балалардың МДҰ-да жайлы болуына қолайлы жағдайлар жасауды қадағалау.	Бақылау	Барлық топтар	Жыл бойы		

Түзету-дамыту жұмыстары

№	Іс-шаралар	Жұмыс түрі	Нысаналы топ	Мерзімі	Ескертпе	Есептілік нысаны
1.	Жаңадан келген балалардың психоэмоционалдық жағдайын түзету	Түзету-дамытушылық сабақтар	Жаңадан келген балалар	Маусым – тамыз	А. Ю. Кремлякова МБМ-де балаларды ерте жастан психологиялық қолдау.	Бейімделуді талдау

2.	ЕБҚ бар балаларға педагог-психологтың арнайы көмегі.	Жеке дамытушылық маршруттар	ЕҚБ бар балалар, ПМПК анықтама-лары бар	Жыл бойы		Жеке жұмыс жоспарын құрастыру
3.	Танымдық үдерістерді дамыту бойынша топтық сабақтар	Дамытушылық сабақтар	5–6 жастағы балалар	Қараша–сәуір	И. Л. Арцишевская «Болашақ бірінші сынып оқушыларына арналған психологиялық тренинг: Сабақ конспектілері.	Сабаққа қатысу журналы
4.	Агрессивтілік, өз-өзіне күмәндану, ұялшақтық, гипербелсенділік деңгейінің төмендеуі	Түзету сабақтары	4–6 жастағы балалар	Жыл бойы	И.Арцишевская «Психолог-тың балабақшадағы гиперактивті балалармен жұмысы».	Сабаққа қатысу журналы
5.	Ата-аналардың, педагогтардың сұранысы бойынша жеке түзету жұмыстары		Барлық жастағы топтағы балалар	Жыл бойы	Сұраныс бойынша	Жеке түзету-дамытушылық бағдарлар
6.	Тренингтік сабақтар, консультациялар, сауалнамалар.		Педагогтар	Токсаны-на бір рет	Жоспарға сәйкес	

Профилактика және психологиялық кеңес беру

№	Іс-шаралар	Жұмыс түрі	Нысаналы топ	Мерзімі	Ескертпе	Есептілік нысаны
1.	Жеке және топтық консультациялар. Диагностикалық тексерулердің нәтижелері	Психологиялық сабақтар, тренингтер. Консультациялар	Ата-аналар, педагогтар	Жыл бойы	Сұраныс бойынша	Жоспарға сәйкес

	бойынша консультациялар.					
2.	«Үндестік» жобасын жүзеге асыру.	Консультациялар	Ата-аналар	Апта сайын	МДҰ жоспарына сәйкес	
3.	МДҰ жанындағы консультациялық пункттің жұмысына қатысу.	Консультациялар	Ата-аналар	Жыл бойы	МДҰ жоспарына сәйкес	Жыл бойынша есеп

Кеңес беру

№	Іс-шаралар	Жұмыс түрі	Нысаналы топ	Мерзімі	Ескертпе	Есептілік нысаны
1.	Педагогтардың психологиялық құзыреттілігін арттыру және дамыту.	МҰ-да, педагогикалық кеңесте сөз сөйлеу	Педагогтар	Жыл бойы	Сұраныс бойынша	Баяндама
2.	Балаларды тәрбиелеу және оқыту мәселелерінде ата-аналар мен педагогтардың психологиялық құзыреттілігін арттыру және дамыту.	Сұранымдар бойынша	Ата-аналар, педагогтар	Жыл бойы	Zoom, WatsApp, YouTube білім беру платформа-лары арқылы бейнеролик-тер, сілтеме-лер, презента-циялар арқылы. (штаттық режим және қашықтық-тан)	Баяндама, бейнеролик, сауалнама, сұраулар, тесттер
3.	Белгілі бір жастағы баланың психикалық дамуының ерекшеліктері туралы ақпараттандыру.	Ата-аналар жиналыстары	Ата-аналар	Жыл бойы	Сұраныс бойынша	Баяндама
4.	Балаларды тәрбиелеу және	Топтық кездесулер,	Ата-аналар	Тоқсаны-на бір рет	Көп балалы отбасылар-	Сценарий

	оқыту мәселелерінде ата-аналардың психологиялық құзыреттілігін арттыру және дамыту.	тренингтер, практикум, семинарлар			дың, «тәуекел тобындағы» отбасылардың, ТЖС отбасыларының ата-аналары	
Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс						
№	Іс-шаралар	Жұмыс түрі	Нысаналы топ	Мерзімі	Ескертпе	Есептілік нысаны
1.	Әдістемелік бірлестіктерге қатысу. Біліктілікті арттыру курстары.		Педагог-психологтар	Жыл бойы	ӘБ жұмыс жоспары бойынша	
2.	Мектеп жасына дейінгі балаларды оқыту бағытын анықтау мақсатында балаларды ПМПК-да сүйемелдеу.		Ата-аналар, балалар	Ақпан-мамыр	Білім басқармасы бекіткен кестеге сәйкес	Тәрбиелену-шілерге ұсынымдар-ды ресімдеу
3.	Соматикалық және физиологиялық ерекшеліктерін кейінгі психологиялық-педагогикалық жұмыста ескеру мақсатында зерттеу.	Медициналық паспортты зерделеу		Жыл бойы	Медицина қызметкерімен бірлесіп	
4.	МДҰ-ның жұмыс жоспарына сәйкес түзету-дамыту бағдарламаларын әзірлеу.	Түзету-дамыту іс-шараларын жоспарлау, ресімдеу	Балалар, ересектер	Жыл бойы		Диагностика нәтижелерін талдау
5.	Педагогтардың сабаққа қатысуы және қатысуы		Балалар, педагогтар	Жыл бойы		Қарым-қатынас ерекшеліктерін, педагогтың

						балалармен қарым-қатынасын талдау
6.	Психологиялық құралдарды жасау және дайындау.		Балалар, педагогтар, ата-аналар	Жыл бойы		
7.	Баланың психикалық дамуы туралы мәліметтер беру.		Балалар	Жыл бойы		Балаға мінездеме
8.	Жылдық жоспарды, өзін-өзі тәрбиелеу жоспарын құру.	Іс-шараларды жоспарлау	Балалар, ересектер	Маусым-тамыз және жыл бойы	Талап бойынша МДҰ әкімшілігіне құжаттаманы ұсыну	

Психологиялық қызметтің бір жылдағы қызметі туралы талдамалық есептер

№	Іс-шаралар	Жұмыс түрі	Нысаналы топ	Мерзімі	Ескертпе	Есептілік нысаны
1.	Педагог-психолог жұмысының есебін жүргізу.	Кезекті құжаттаманы жүргізу	Балалар, педагогтар, ата-аналар	Жыл бойы		Жыл бойынша есеп
2.	Атқарылған жұмыстар туралы және өткен жылдың қорытындылары туралы талдамалық, статистикалық есептерді құрастыру.		Балалар, педагогтар, ата-аналар	Мамыр		Әкімшіліктің жұмысына талдау жасауды ұсыну

Әлеуметтік-диспетчерлік қызмет

№	Іс-шаралар	Жұмыс түрі	Нысаналы топ	Мерзімі	Ескертпе	Есептілік нысаны
---	------------	------------	--------------	---------	----------	------------------

1.	Баланың тұрмыс жағдайы мен тәрбиесін тексеру.	ТТЖ актісіне қатысу және оны жасау	Көп балалы отбасылардың балалары	Кесте бойынша	Топ педагогтарым ен бірлесіп (тоқсанына бір рет)	ТТЖ актісі
2.	Баланың тұрмыс жағдайы мен тәрбиесін тексеру	Жағдайы нашар отбасымен (ТТЖ отбасымен) жеке жұмыс күнделігін толтыру	«Тәуекел тобындағы» отбасылардан шыққан балалар	Ай сайын	Топ педагогтарымен бірлесіп	ТТЖ актісі

14. 2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН «АДАЛ АЗАМАТ» БІРТҰТАС ТӘРБИЕ ТӘРБИЕ БАҒДАРЛАМАЛАРЫ ІС-ШАРАЛАРЫН ІСКЕ АСЫРУ

Мақсаты: рухани-адамгершілік қасиеттерді, азаматтық жауапкершілік пен патриотизмді, парасаттылық пен адалдықты дамыту арқылы қазақстандық мәдениет құндылықтары негізінде білім алушының үйлесімді дамыған тұлғасын қалыптастыру.

Біртұтас тәрбие бағдарламасы бойынша күнделікті іс-шаралар		
«Күй» – балалардың музыка тыңдауға деген қызығушылығын қалыптастыру, музыканы эмоционалды көңіл-күймен қабылдау, түсіну, құрметтеу, ұлттық мәдениетке деген қызығушылығын арттыру, шығармашылық қабілеттерін қалыптастыру.	Мектеп жасына дейінгі балалардың ұйымдастырылған іс-әрекеті кезінде музыкалық шығармаларды тыңдау	Тәрбие-білім беру үдерісінің циклограммасына сәйкес
Біртұтас тәрбие бағдарламасы бойынша апталық іс-шаралар		
«Менің Қазақстаным» – мемлекеттік мерекелерге арналған әр дүйсенбі және ертеңгіліктерде ересек және мектепалды топтардың/мектепалды сыныптардың тәрбиеленушілерінің Қазақстан Республикасының Әнұранын орындауы.	Әр дүйсенбі сайын, ертеңгіліктер	Тәрбие-білім беру үдерісінің циклограммасына сәйкес

Тәрбиеленушілермен 2025 - 2026 оқу жылына арналған іс-шараларды іске асыру

Ай	Мерекелер мен ойын-сауықтар	Топтар
ҚЫРКҮЙЕК	• 1 қыркүйек – Білім күні. • Біртұтас тәрбие бағдарламасы бойынша – «Балабақша – жайлы үй». • «Сиқырлы қаймақ» қуыршақ театры	Барлық жас топтары
ҚАЗАН	• «Мен Отанымды мақтан тұтамын!» ертеңгілігі. • Біртұтас тәрбие бағдарламасы бойынша – «Мен өз Отанымды мақтан тұтамын!». • «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы бойынша – «Сәлем, алтын күз!» ертеңгілігі. • «Сәлем күз!» ойын-сауық.	Барлық жас топтары
ҚАРАША	• «Кірпі мен қарға» қуыршақ театры. • «Сиқырлы қаймақ» қуыршақ театры.	Барлық жас топтары
ЖЕЛТОҚСАН	• Біртұтас тәрбие бағдарламасы бойынша – «Менің Республикам – менің мақтанышым!» ертеңгілігі. • «Сиқырлы жаңа жыл!» ертеңгілігі	Барлық жас топтары
ҚАҢТАР	«Шырша, қош бол!» ойын-сауық	Барлық жас топтары
АҚПАН	• «Құймақ» ойын-сауық. • «Қыс ертегісі» қуыршақ театры.	Барлық жас топтары
НАУРЫЗ	• Біртұтас тәрбие бағдарламасы бойынша аналар мерекесі. • Біртұтас тәрбие бағдарламасы бойынша – «Наурыз – жыл басы»	Барлық жас топтары

СӘУІР	«Юморина» ойын-сауық. «Көктемгі өскін» қуыршақ театры.	Барлық жас топтары
МАМЫР	- Біртұтас тәрбие бағдарламасы бойынша – «Қазақстан халқының бірлігі күні» ойын-сауықтары. - Біртұтас тәрбие бағдарламасы бойынша – «Жас сарбаз» (Молодой солдат) топтар арасындағы әскери-патриоттық әндер конкурсы. «Өз арманыңа ер» бітіру кеші ертеңгілігі	Ересек, орта топтар, мектепалды даярлық топтары

15. ШЫҒАРМАШЫЛЫҚ ТОПТЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Қызметтің міндеттері:

- білім беру кеңістігін кеңейту саласында педагогтардың кәсіби шеберлігін жетілдіру;
- педагогтарды топ жұмысы барысында алған білімдерін өз бетінше және тереңдете кеңейтуге ынталандыру;
- педагог-жасампаздарды, педагог-зерттеушілерді іздестіру және қолдау, олардың әзірлемелері мен идеяларын енгізуге жәрдемдесу.

Бірінші кезең: диагностикалық			
№	Жоспарланған іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Топтың құрамын анықтау. Жұмыс жоспарын құру. Шығармашылық топ қатысушылары арасында міндеттерді бөлу.	Қыркүйек	Басшы
2.	Шығармашылық топтың тұжырымдамасын әзірлеу.	Қыркүйек	Топ мүшелері
3.	Таңдалған тақырып бойынша әдебиеттерді іріктеу және талдау.	Қыркүйек	Топ мүшелері

Екінші кезең: аналитикалық			
№	Жоспарланған іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар

1.	Отбасы күніне арналған «Отбасы – кішкентай ғалам» атты құттықтау бейнеашығын талқылау.	Қыркүйек	ШТ мүшелері, тәрбиешілер
2.	Аналар күніне арналған «Флешмоб» құттықтау бейне челленджін талқылау.	Қыркүйек	ШТ мүшелері, тәрбиешілер
3.	Қарттар күні (педагогикалық еңбек ардагерлеріне құрмет көрсету).	Қыркүйек	ШТ мүшелері, тәрбиешілер
4.	1) «Күзгі қиял» балалар мен ата-аналар шығармашылығы галереясын безендіру. 2) Балабақшаның ресми сайтында іс-шара туралы ақпаратты орналастыру (видео, презентация, фото)	Қазан	ШТ мүшелері, тәрбиешілер
5.	- Шығармашылық әлеуетті жүзеге асыру үшін музыкалық бағдарлама құрастыру, «Әр тәрбиеші қайталанбас» КТК. - Балабақша үй-жайларын безендіру.	Қазан	ШТ мүшелері
6.	«Аяз атаның жаңа жылдық шеберханасы» атты жаңа жылдық композицияларды инсталляциялауға дайындықты ұйымдастыру және көмек көрсету.	Қараша	ШТ мүшелері
7.	- Жаңа жылдық ертеңгіліктердің сценарийлерін талқылау. - Музыкалық залды безендіру. - Атрибуттар мен костюмдер жасау.	Желтоқсан	ШТ мүшелері, тәрбиешілер
8.	«Заманауи әже» конкурсына дайындық.	Ақпан	ШТ мүшелері, тәрбиешілер
9.	8 наурыз мерекесінің «Әйелдерге гүл сыйла» сценарийін талқылау және бекіту.	Наурыз	ШТ мүшелері, тәрбиешілер
10.	Мектепке дейінгі ұйымда көктем тақырыбына арналған «Көктем үндестігі» картиналарының көрмесін ұйымдастыруға және өткізуге көмек көрсету.	Наурыз	ШТ мүшелері, тәрбиешілер
11.	8 наурыз мерекесіне «Әйелдерге гүл сыйлаңыздар» мерекесін дайындауға және өткізуге көмектесу, 8 наурыз мерекесіне бақ пен залды безендіру жоспарын әзірлеу.	Наурыз	ШТ мүшелері, тәрбиешілер
12.	«Епті, батыл, күшті» дене шынықтыру демалысы.	Сәуір	ШТ мүшелері
13.	«Кіші Олимпиада ойындары» спорттық конкурсына дайындық.	Мамыр	ШТ мүшелері, тәрбиешілер

Үшінші кезең: нәтижелі			
	Жоспарланған іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар

№			
1.	Ата-аналарға арналған «Балаңыздың өміріндегі ойын» сауалнамасы.	Мамыр	ШТ мүшелері, тәрбиешілер
2.	Зерттеушілік, шығармашылық қызмет нәтижелерінің презентациясы.	Мамыр	ШТ мүшелері
3.	Тәжірибе алмасу және оны тарату.	Сәуір–мамыр	ШТ мүшелері
4.	Шығармашылық топтың отырысы. Атқарылған жұмыстар туралы есеп, алдағы оқу жылының келешегі.	Сәуір–мамыр	ШТ мүшелері

16. КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫҚ ПУНКТ ЖҰМЫСЫНЫҢ БАҒЫТЫ

Міндеттер:

- Мектепке дейінгі жастағы баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту және сауықтырудың әртүрлі мәселелері бойынша мектепке дейінгі мекемеге бармайтын балалардың ата-аналарына психологиялық-педагогикалық көмек көрсету, мектепке қабылдау кезінде тең бастапқы мүмкіндіктерді қамтамасыз ету.
- Ата-аналармен серіктестік орнату.
- Мектеп жасына дейінгі балаларға нәтижеге бағытталған жеке педагогикалық және психологиялық көмекті жүзеге асыру.
- Ата-аналар қоғамдастығының педагогикалық білімін арттыру мақсатында түрлі іс-шараларды ұйымдастыру.

Уақыты	Кеңесшілер:
Жұма Уақыты 12:00-ден 13:00-ге дейін	Басшы
	Әдіскер
	Дене шынықтыру нұсқаушылары
	Музыкалық жетекші
	Қазақ тілі пәнінің оқытушысы
	Мұғалім-логопед
	Медбике
Уақыты 13:00-ден 14:00-ге дейін	Педагог-психолог

Консультация тақырыптары	Жауаптылар
1. Оқыту бағдарламасын меңгерудегі қиындықтар	Дене шынықтыру нұсқаушылары, музыкалық жетекші, қазақ тілі оқытушылары,
2. Оқуға ынталандыру	
3. Баланы дамыту мәселелері (проблемалар, ресурстар, мүмкіндіктер)	

4. Сөйлеуді дамыту	педагог-психолог, логопед
5. Ата-ана мен бала қарым-қатынасы	
6. Баланың педагогпен қарым-қатынасы	
7. Ата-аналардың педагогпен өзара әрекеттесуі	
8. Баланың құрдастарымен қарым-қатынасы	
9. Балаларды әлеуметтендіру	
10. Баланың бейімделуі	
11. Зиянды әдеттер	
12. Коммуникативтік дағдылар	
13. Қабілеттерді дамыту	
14. Баланың іс-әрекетін ұйымдастыру	
15. Мектепке дайындық	

17. МЕДИЦИНАЛЫҚ ҚЫЗМЕТТІҢ ЖҰМЫСЫ

Ұйымдастырушылық жұмыс			
1.	Балабақшаның балаларды қабылдауға дайындығын тексеру, медициналық кабинетті, медициналық құжаттарды дайындау.	Күн сайын	Медбике
2.	Ас блогындағы санитарлық-гигиеналық режимді медициналық бақылау.	Тұрақты	Медбике
3.	Қажетті дәрілік және дезинфекциялау құралдарына жылдық өтінімді қалыптастыру.	Жылына бір рет	Медбике
4.	Егу кабинетіндегі шокқа қарсы бұрыштың уақтылы толтырылуын бақылау.	Тұрақты	Медбике
5.	Санитарлық-гигиеналық тәртіпті сақтау бойынша тәрбиешілердің көмекшілерімен сабақтарды ұйымдастыру.	Жылына екі рет	Медбике
6.	Орналасу мәзірін құрастыру. Өнімдердің бетбелгісін бақылау. Дайын тағамдардың сапасын органолептикалық бағалау. Дайын өнімнің тәуліктік сынамаларын іріктеу	Тұрақты	Медбике
7.	Медициналық құжаттармен жұмыс	Тұрақты	Медбике
Емдеу-профилактикалық жұмыс			
1.	Балаларды жыл сайынғы жоспарлы медициналық тексеруден өткізу (антропометрия, дене дамуын бағалау).	Наурыз–сәуір	Дәрігер, медбике
2.	Тар шеңберлі мамандардың балаларды комиссиялық медициналық тексеруі.	«ЛГБ» КМК жоспары бойынша	Дәрігер, медбике
3.	Тәрбиеленушілердің сырқаттанушылық мониторингі.	Айына бір рет	Медбике

4.	Емдеу-профилактикалық іс-шараларды жүргізу	Қыркүйек–қаңтар	Медбике
5.	Жаңадан құрылатын топтарға медициналық құжаттарды рәсімдеу.	Маусым–тамыз	Медбике
6.	Балалардың бейімделу кезеңінде болуын бақылау және талдау	Тұрақты	Медбике
Эпидемияға қарсы жұмыс			
1.	Иммунопрофилактикалық екпелердің жылдық жоспарын құру және оларды жүзеге асыру.	Жоспар бойынша	Медбике
2.	«ЛГП» КМК егу кабинетіне 3 және 4 нысандар бойынша есептерді тапсыру.	Ай сайын	Медбике
3.	Ас блогындағы және топтық үй-жайлардағы санитарлық-гигиеналық режимді бақылау.	Тұрақты	Медбике
4.	Балалар мен қызметкерлер арасында жұқпалы ауруларды тіркеу кезінде эпидемияға қарсы іс-шараларды ұйымдастыру.	Карантин кезінде	Медбике
5.	Қызметкерлердің медициналық тексеруден уақтылы өтуін бақылау.	Жоспар бойынша	Медбике
6.	Журналға тіркей отырып, ас блогы қызметкерлерінің денсаулығын бақылау.	Күн сайын	Медбике
7.	Балаларды гельминттердің болуына тексеру	«ЛГП» КМК жоспары бойынша	Медбике
8.	Дер кезінде дегельминтизациялау, науқас балаларды оқшаулау	Тексеруден кейін	Медбике
9.	Сырақаттанғаннан, демалыстан және қайта қабылданғандардан кейін балаларды медициналық кабинет арқылы қабылдау.	Күн сайын	Медбике
10.	Балаларды педикулезге және тері ауруларына тексеру.	Айына бір рет	Медбике
11.	Барлық жас топтарындағы ата-аналар жиналыстарына қатысу.	Ата-аналармен жұмыс жоспары бойынша	Медбике, тәрбиешілер
Дене тәрбиесі			
1.	Антропометрия деректері бойынша балалардың физикалық дамуын талдау.	Жылына бір рет	Медбике
2.	Дене тәрбиесіне медициналық.	Жоспар	Медбике

		бойынша	
3.	Таңертеңгілік жаттығулар мен шынықтыру процедураларының орындалуын медициналық бақылау.	Жоспар бойынша	Медбике
4.	Балалардың киімдері мен аяқ киімдерін ауа райы бойынша бақылау.	Тұрақты	Медбике
Тамақтандыруды ұйымдастыру.			
1.	Ас блогындағы санитарлық-гигиеналық режимді медициналық бақылау.	Тұрақты	Медбике
2.	Дайын өнімнің сапасын бақылау журналын және тез бұзылатын өнімдерді бақылау журналын жүргізу.	Тұрақты	Медбике
3.	10 күнге перспективалық мәзірді құрастыру.	Тұрақты	Медбике
4.	Даяр тағамдарды дайындау технологиялары мен шығару нормаларының орындалуын бақылау.	Тұрақты	Медбике
Біліктілікті арттыру			
1.	«ЛГП» КМК-дағы практикалық семинарларға қатысу.	Жоспар бойынша	Медбике
2.	Біліктілікті арттыру курстарынан өту.	Жоспар бойынша	Медбике
3.	Педагогикалық кеңестерге қатысу.	МК жоспары	Медбике
Санитарлық-ағарту жұмыстары			
1.	Қызметкерлермен санитарлық-гигиеналық тәртіп бойынша сабақтар.	Жылына екі рет	Медбике
2.	Ата-аналармен тақырыптық әңгімелер.	Жоспар бойынша	Медбике
3.	Балалармен жеке гигиена мәселелері бойынша тақырыптық әңгімелер.	Тұрақты	Медбике
4.	Топтардағы ата-аналар жиналыстарында ата-аналардың өтініші бойынша әңгімелесу.	Жоспар бойынша	Медбике
5.	Консультациялар, буклеттер, жадынамалар шығару.	Тұрақты	Медбике

18. ТЕРРОРИЗМГЕ ҚАРСЫ ҚОРҒАНЫСТЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ ЖӨНІНДЕГІ ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1.	Банктің ақпараттық-құқықтық құжаттамасын жүйелі түрде жаңартып отыру (жергілікті актілер, лауазымдық нұсқаулықтар).	Жыл бойы	Басшы
2.	МДҰ сайтында, ақпараттық стендтерде терроризмге қарсы мазмұндағы ақпаратты дайындауды және орналастыруды қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Басшының ШЖ жөніндегі орынбасары
3.	Тәрбиеленушілердің өмірі мен денсаулығын қорғау мәселелерін педагогикалық кеңесте, Меңгерушінің қатысуымен жиналыста қарау.	Жоспар бойынша	Басшы, әдіскер
4.	Балабақшаның барлық қызметкерлерін балабақша ғимаратында және оның аумағында террористік акт жасау қаупі төнген жағдайда дұрыс бағдарлай білуге және әрекет етуге үйрету.	Қазан, ақпан	Басшы, басшының ШЖ жөніндегі орынбасары
5.	Күнделікті қызмет жағдайларында қызметкерлер мен балалардың қауіпсіздігін, терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету бойынша нұсқама жүргізу.	Қыркүйек, қаңтар	Басшы
6.	Педагогтардың және мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының барлық қызметкерлерінің құқық қорғау органдарының қызметкерлерімен кездесулерін ұйымдастыру.	Қараша, наурыз	Басшы
7.	Сыртқы қауіпсіздікті ұйымдастыру (жертөле мен қойма үй-жайларында, қақпаларда құлыптардың болуы; күзетшілердің кешкі және түнгі уақыттағы кезекшілігі).	Жыл бойы	Басшының ШЖ жөніндегі орынбасары
8.	Жабық болуы тиіс жертөле және қосалқы үй-жайларды, балабақша ғимаратынан шығатын қосалқы есіктерді ретімен тұрақты күтіп ұстау; бақылауды жүзеге асыру.	Жыл бойы	Басшының ШЖ жөніндегі орынбасары
9.	Ата-аналар жиналыстарының тақырыптарын кеңейту («Тәртіп пен қырағылық — олардың өзара байланысы қалай көрінеді?», «Терроризмнің мәні», «Террористер мен экстремистер балаларды өздерінің қылмыстық мақсаттары үшін қалай қолдана алады?»).	Жоспар бойынша	Басшы, әдіскер
10.	Топтарда ақпараттық бұрыштарды рәсімдеу (жылжымалы папка, консультациялық папкалар, жадынама, буклет және т. б.) Тақырыптар: «Терроризм және терроризмге қарсы қауіпсіздік», «Балаларды қауіп-қатер туралы ескерту — ата-аналардың міндеті», «Төтенше жағдайлар кезіндегі іс-шаралар», «Сіздің үйіңіздегі қауіпсіздік». «Жеке қауіпсіздік ережелері» және т. б.	Жыл бойы	Барлық жастағы топтардың тәрбиешілері

11.	Балалармен: «Ұқыпты ұстауды қажет ететін заттар», «Балабақшадағы және көшедегі тәртіп», «Мен қалай әрекет етуім керек» тақырыптары бойынша әңгімелесу. Төтенше жағдайлар кезінде қырағылықты арттыру, мінез-құлық ережелерін үйрету бойынша режимдік сәттердегі ситуациялық әңгімелесу.	Жыл бойы	Барлық жастағы топтардың тәрбиешілері
12.	Ғимаратты тасталған (иесіз қалған) заттардың, күдікті заттардың бар-жоғына қарап-тексеруді жүргізу.	Жыл бойы	Басшының ШЖ жөніндегі орынбасары
13.	Балабақшаның аумағы мен ішкі үй-жайларын бейнебақылауды қамтамасыз ету бойынша шарттарды уақтылы жасасу.	Жыл бойы	Басшы, бухгалтер

19. ӘКІМШІЛІК–ШАРУАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТ

Меңгерушінің тұрақты істерінің матрицасы	
Қыркүйек	Жаңа оқу жылының басталуы, қауіпсіздік техникасы, өрт қауіпсіздігі, материалдық жауапты тұлғаларды тағайындау, топтарды жасақтау, топтарды пән педагогтарыне бекіту туралы бұйрықтарды дайындау және жазу: - Жаңа оқу жылына топтарды жасақтау бойынша балалардың тізімдерін дайындау. - Кадрларды орналастыру және олардың тарифтелуі, жаңа оқу жылына арналған жұмыс кестелерін бекіту. - Жаңа оқу жылына арналған білім бөлімінің штаттық кестесін және тарифтерін құру және бекіту. - Жаңадан қабылданған балалардың ата-аналарымен келісім-шарт жасасу. - Білім бөлімінде балаларды дамыту және тәрбиелеу үдерісін басқару жоспарын бекіту. - Ата-аналардың төлемақысын бақылау. - Кесте бойынша өндірістік бақылау. - Жиһаздың таңбалануын талдау және әртүрлі жас топтарындағы жиһазды таңдау. Кадрлармен жұмыс - Қызметкерлердің әртүрлі санаттарымен жедел жиналыстар (дүйсенбі күндері). - Кадрларға тариф белгілеуді жүргізу. Еңбек өтілі, білімі, біліктілік санаттары бойынша кадрларды сапалық талдаудың жиынтық кестесін құрастыру, комиссия отырысының хаттамасын құрастыру және білім бөліміне материалдарды ұсыну.

	Мектепке дейінгі білім беру ұйымының жаңа оқу жылына дайындығы бойынша меңгерушімен кездесу. • Эвакуациялау бойынша оқу-тактикалық сабақтарды өткізу. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс • Аумақты абаттандыру бойынша жұмыстар: қыста түйнектер мен гүл баданаларын жинау, ағаштар мен бұталарды отырғызу, «Тұқымдар» акциясын өткізу. • Үй-жайларды қысқа дайындау, қысқа дайындық паспортын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру. • Балабақшаның периметрі бойынша есіктер мен кіреберіс есіктердің табалдырықтарын сырлау.
Меңгерушінің тұрақты істерінің матрицасы	
Қазан	• Білім бөліміне есеп беруді құрастыру және ұсыну, педагогикалық кадрлардың сапалық талдауы, оқу жылындағы топтардың құрамы туралы мәліметтер. • Аттестаттауға өтініш берген педагогтарға әдістемелік көмек. • Құжаттаманы ресімдеу, оны топтар бойынша тексеру. • Жыл сайынғы түгендеуді жүргізуге дайындық. • Кесте бойынша өндірістік бақылау: топтардың санитарлық жағдайын тексеру. Кадрлармен жұмыс • Еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша жұмыс жоспарын құру. • Қызметкерлердің әртүрлі санаттарымен жедел жиналыстар (дүйсенбі күндері). • Топтардағы ойын жабдықтарын толықтыру мәселелері бойынша меңгерушінің қатысуымен жиналыс. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс • Аумақты күзгі тазалау, гүлзарларды қазу, құм жәшіктерін консервациялау жұмыстарын ұйымдастыру. • Сыпырғыштардың, күректердің, құрал-саймандардың шаруашылық мүкәммалын сатып алу. • Балабақша ғимараттарының санитарлық жағдайын тексеру бойынша рейд. • Негізгі қызмет бойынша бұйрықтар жазу

Меңгерушінің тұрақты істерінің матрицасы

Қараша

- 2026 жылға арналған демалыс кестесін құру бойынша алдын-ала жұмыс.
- Жобалық-сметалық құжаттаманы әзірлеу бойынша алдын ала жұмыс - құрал-жабдықтарды, құрал-саймандарды, жиһаздарды, ыдыс-аяқтарды және компьютерлік техниканы сатып алуға шығындар сметасы мен өтінімдерді ресімдеу.
- Қысқа дайындық жұмыстарын ұйымдастыру.
- Жаңа жылдық сценарийлерді, костюмдер мен декорацияларды талқылау.
- Материалдық құндылықтарға түгендеу жүргізу, қорытындысын шығару және оларды білім бөліміне тапсыру.
- МДҰ үй-жайлары мен ғимараттарының жаңа жылдық безендірілуінің эскиздерін қарау және бекіту.
- Ата-аналық берешекпен жұмыс.
- Кесте бойынша өндірістік бақылау: топтық бөлмелердегі, кеңселердегі, залдардағы жарықтандыруды тексеру.

Кадрлармен жұмыс

- Қызметкерлермен төтенше жағдайлар, қызметкерлердің терроризмге қарсы дайындығы мәселелері бойынша нұсқаулық жүргізу.
- Педагогтармен өзін-өзі дамыту жоспарлары бойынша әңгімелесу, жоспарларды түзету.
- Аттестаттауға дайындық кезінде педагогтарға әдістемелік көмек.
- **Қызметкерлердің әртүрлі санаттарымен жедел жиналыстар** (дүйсенбі күндері).
- **Меңгерушінің қатысуымен жиналыс:** МДҰ тәрбиеленушілерінің құқықтарын қорғау бойынша жұмысты ұйымдастыру.
- **Пән педагогтарының қызметі бойынша өндірістік жиналыс.**

Әкімшілік-шаруашылық жұмыс

- Балабақша ғимараттарының санитарлық жағдайын тексеру бойынша рейд.
- Құжаттамамен жұмыс

Меңгерушінің тұрақты істерінің матрицасы

- 2025 жылға арналған штат кестесін құру (ең төменгі жалақының өсуіне байланысты)
- Биылғы оқу жылында аттестациядан өткен педагогтардың есептерін тыңдау.
- Жаңа жылды қарсы алуға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру.

Желтоқсан	• Топтардың санитарлық жағдайын тексеру. • Шаруашылық істерді талдау. • 2026 жылға арналған демалыс кестесін құру. • Кесте бойынша өндірістік бақылау: тамақ блогындағы, кір жуатын орындардағы еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы. • Мектепке дейінгі ұйымды безендіру эстетикасы бойынша жұмыс. Кадрлармен жұмыс • Қызметкерлердің барлық санаттары үшін өрт қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша нұсқама. • Электрондық портфолионы әзірлеуде аттестатталған педагогтарға әдістемелік көмек. • Қызметкерлердің барлық санаттары үшін жедел жиналыстар. • Меңгерушінің қатысуымен жиналыс: тұмаудың және басқа да жұқпалы аурулардың алдын алу шараларын жүргізу. • Эвакуациялау бойынша оқу-тактикалық сабақтарды өткізу. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс • Жаңа жылдық әшекейлер, ойыншықтар сатып алу. • Дене шынықтыру және музыка залдарындағы санитарлық жағдай және еңбекті қорғау ережелерін сақтау жөніндегі комиссияның рейдтері. • Кеңсе техникасына май құю. • Ас блогында санитарлық күнді ұйымдастыру және өткізу. • Техникалық регламенттің талаптарына сәйкес МДҰ-ға толық тексеру жүргізу
Меңгерушінің тұрақты істерінің матрицасы	
Қаңтар	• Аттестаттаудан өтіп жатқан педагогтардың ҰІӨ және басқа да қызмет түрлеріне қатысу. • Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету. • Кесте бойынша өндірістік бақылау: топтық үй-жайлардағы өрт қауіпсіздігі. • Өткен күнтізбелік жылға құжаттар мұрағатын рәсімдеу (істер номенклатурасы бойынша). • Ата-аналық берешекпен жұмыс. • Жұмыс орнындағы еңбекті қорғау бойынша бастапқы және кіріспе оқыту бағдарламаларын қайта қарау (және қажет болған жағдайда). Кадрлармен жұмыс • Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді орындау бойынша есеп.

	- Тәрбиешілердің көмекшілеріне жалпы тазалау, желдету, кварцтау, қызметтік міндеттерін орындау, температуралық режим журналдарын толтыру бойынша нұсқаулық. - Әртүрлі санаттар бойынша қызметкерлерге арналған жедел жиналыстар (дүйсенбі күндері). Меңгерушінің қатысуымен жиналыс: тілдерді дамыту және қолдану бағдарламасын жүзеге асыру бойынша педагогтардың есебі. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс - Электр сымдарын, технологиялық жабдықтарды тексеру. - Нормативтік-құқықтық құжаттамамен жұмыс - Барлық үй-жайлардың санитарлық жағдайы бойынша рейд. - Өртке қарсы бұрыштарды, олардың жай-күйін, жабдықталуын тексеру. - Жарылған және сынған ыдыстарды топтарға ауыстыру
Меңгерушінің тұрақты істерінің матрицасы	
Ақпан	8 наурыз мерекесіне арналған ертеңгіліктердің сценарийлерін талқылау. Кесте бойынша өндірістік бақылау: барлық топтар бойынша желдету және кварцтау кестелерін орындау. - Аттестатталушы педагогтардың ҰІӨ қатысу. - Ата-аналық берешекпен жұмыс. - Сыраттанушылықты талдау, оқу жылының 2-тоқсанындағы балалардың тамақтануы бойынша нормалардың орындалуы. «Тәуекел тобындағы» отбасылармен жұмыс. Кадрлармен жұмыс - Эпидемиологиялық қолайсыздық кезеңінде тұмау мен ЖРВИ-ның алдын алу: қызметкерлермен түсіндіру жұмыстарын жүргізу, санитарлық-гигиеналық нормаларды шығару. - Топтарда және спорт залында ҰІӨ жүргізу кезінде еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша рейд. - Педагогтардың өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша әңгімелесу (электронды портфолионы қарау арқылы). - Аттестаттау іс-шараларын дайындау және өткізу. 8 наурыз мерекесіне дайындық. Өндірістік жиналыс: мектепке дейінгі ұйым қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін қарастыруы және орындауы. Меңгерушінің қатысуымен жиналыс: педагог-психологтың ЕБҚ бар

	балалармен жұмысы. • Қызметкерлердің әртүрлі санаттарымен жедел кездесулер. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс. • Жергілікті актілерді түзету бойынша жұмыс
Меңгерушінің тұрақты істерінің матрицасы	
Наурыз	• Кесте бойынша өндірістік бақылау: еңбек кітапшаларын бақылау. • Ата-аналық берешекпен жұмыс. • Шарттың талаптарын орындау бойынша ата-аналарға жеке кеңес беру. • Санитариялық-эпидемиологиялық режимнің, тамақтанудың сақталуын бақылау. • Педагогтарды аттестаттау бұрышын рәсімдеу. Кадрлармен жұмыс • Қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау жөніндегі нұсқаулықтарды түзету бойынша жұмыс. • 8 наурыз Халықаралық әйелдер күніне арналған салтанатты жиналыс өткізу. • Қызметкерлердің жеке істерімен жұмыс. • Балабақшадан балалар мен қызметкерлерді эвакуациялау бойынша оқу-тактикалық сабақтар өткізу. • Әртүрлі санаттағы қызметкерлерге арналған жедел жиналыстар. • Меңгерушінің қатысуымен жиналыс: ата-аналармен жұмыс жоспарын жүзеге асыру. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс • Жазғы гүлзарларға гүл көшеттерін отырғызу. • Топтарда және балалар алаңдарында балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықты орындау бойынша рейд
Меңгерушінің тұрақты істерінің матрицасы	
Сәуір	• Кесте бойынша өндірістік бақылау: теңдестірілген тамақтануды бақылау, тамақтану нормаларын орындау туралы есеп беру. • Циклограммаға сәйкес бұйрықтарды жазу. • Тереңдетілген жұмыс тақырыптары бойынша қорытынды іс-шаралардың сценарийлерін талқылау. • Материалдық-техникалық базаны дамыту және жетілдіру бойынша жұмыс. • Қарыз бойынша ата-аналармен жұмыс.

	- Ата-аналар жиналыстарын ұйымдастыруды, жиналыстарға қатысуды бақылау. - Есепте тұрған отбасылармен жұмыс. Кадрлармен жұмыс - Қауіпсіздік техникасы мен еңбекті қорғауды сақтау бойынша әкімшілік пен кәсіподақ комитетінің рейдтері. - Қорытынды сабақтарды дайындауда тәрбиешілерге әдістемелік көмек көрсету. - Бөбек жасындағы топтардағы топтық жиналыстарға қатысу. - Қызметкерлердің барлық санаттары үшін жедел жиналыстар. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс - Аумақты абаттандыру бойынша жұмыстар. - Аумақты тазалауға қажетті құрал-жабдықтарды сатып алу. - Жазғы сауықтыру науқаны үшін құм жиынтықтары мен басқа да ойыншықтарды сатып алу. - Істер номенклатурасын ретке келтіру жөніндегі жұмыс
Меңгерушінің тұрақты істерінің матрицасы	
Мамыр	Кесте бойынша өндірістік бақылау: топтарды біріктіру мақсатында жазғы кезеңдегі балалардың толымдылығы. - Бітіру кештерінің сценарийін талқылау және оларға дайындық. - Жазғы демалысты ескере отырып, жазғы кезеңге кадрларды орналастыру. - Балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру бойынша бұйрықтарды дайындау. Еңбек ұжымының жалпы жиналысы: оқу жылындағы жұмыс қорытындылары; балалардың жазғы демалысын ұйымдастыруға дайындық - Ата-аналық берешекпен жұмыс. - Жазғы маусымға учаскелерді дайындау кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау жөніндегі нұсқаулықтың сақталуын бақылау. Кадрлармен жұмыс - Жазғы сауықтыру жұмыстары бойынша нұсқаулықтар өткізу. Жазғы жұмыс режиміне көшу туралы педагогикалық сағат, жазғы сауықтыру науқанының жоспарымен танысу. Қызметкерлердің әртүрлі санаттары үшін жедел жиналыстар. Меңгерушімен кездесу: балаларды тереңдетілген медициналық тексеруден өткізу нәтижелері, түлектердің мектепке дайындығы.

	Әкімшілік-шаруашылық жұмыс • Жазғы сауықтыру науканының жоспарын жазу бойынша жұмыс. • Бақшадағы гүл аймағында, гүлзарларда жұмысты ұйымдастыру. • Топ учаскелеріндегі құмды ауыстыру бойынша ұйымдастыру жұмыстары. • Топтық үй-жайлар мен кабинеттерге косметикалық жөндеуді ұйымдастыру және жүргізу үшін қажетті материалдарды сатып алу
--	--